

**ANNEXE**  
**Programme détaillé et Formateur**

**Google drive niveau 2 :  
Partager et collaborer en toute sécurité**

**Objectifs pédagogiques :**

- Partager un document depuis Mon Drive. Partager un document en utilisant un Drive Partagé.
- Collaborer de manière synchrone et asynchrone sur un document.

**Public visé :** Tout public

**Date et durée :**

Jeudi 22 mai 2025 de 14h à 16h (2h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Zoom

**Accessibilité :** les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement par mail à [contact75@terragestion.com](mailto:contact75@terragestion.com), afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

**Prérequis :** Manipuler un ordinateur et maîtriser les bases de la navigation web. Maîtriser parfaitement toutes les compétences de la formation Google drive niveau 1.

**Tarif adhérent et partenaire :** 0 €

**Tarif public :** 50 €

**Modalités d'inscription et d'annulation :** sur le site de TERRA GESTION. Cliquer sur le nombre de places puis sur s'inscrire à la formation. Compléter le formulaire et régler par virement, carte bancaire ou chèque.

**Méthode et moyens pédagogiques :**

- Techniques
  - Accès à une plateforme de visioconférence Zoom après envoi d'un lien et d'un code de connexion
- Pédagogiques
  - Exposés théoriques
  - Conseils pratiques

**Les supports de cours** sont remis électroniquement aux participants le jour de la formation

**Modalités d'évaluation :**

- Evaluation du niveau des connaissances des stagiaires en début de formation
- Evaluation des acquis des stagiaires en fin de formation

**Nombre de participants :** cette formation est organisée pour un groupe de participants d'environ 12 personnes

**Nature de la formation dispensée :** à l'issue de la formation, une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

**Qualité et évaluation de la formation :** un questionnaire d'évaluation sera remis à chaque participant pour mesurer le niveau de satisfaction au regard des attentes.

## **Programme :**

### 1<sup>ère</sup> partie – Partager depuis Mon drive

- Partager un dossier avec les paramètres avancés
- Partager un dossier ou un fichier avec des personnes ou un groupe
- Identifier les endroits de partage spécifiques aux dossiers
- Réaliser un partage de fichiers en utilisant les paramètres avancés
- Transférer la propriété d'un document partagé
- Partager un fichier ou un dossier via un lien

### 2<sup>ème</sup> partie – Partager depuis un drive partagé

- Agir en fonction de son rôle dans un drive partagé
- Définir les drives partagés
- Choisir entre drive et drive partagé
- Envoyer un e-mail aux collaborateurs depuis drive partagé
- Distinguer les droits associés dans une équipe
- Partager un document à un non-membre d'un drive partagé
- Masquer des drives partagés
- Distinguer les différents modes de partage dans drive partagé
- Réaliser un partage via un lien partagé
- Identifier les bonnes pratiques

### 3<sup>ème</sup> partie – Collaborer dans Google drive

- Repérer et retrouver qui est présent sur un document
- Utiliser le chat et répondre à un message
- Créer et répondre à un commentaire
- Fermer et rouvrir un échange via un commentaire
- Envoyer un e-mail aux collaborateurs du document
- Créer un commentaire notifié
- Envoyer un document en choisissant son format sans le télécharger
- Retrouver, nommer et restaurer une version d'un document
- Gérer les commentaires et paramétrer les notifications
- Identifier les bonnes pratiques de collaboration

**Formateur :** Stéphane TAILLET – Formateur et auteur spécialisé dans l'écosystème Google Workspace et Google Cloud