

ANNEXE
Programme détaillé et Formateur

Anglais niveau A2 (faux débutant)

Objectifs pédagogiques :

- Échanger avec un interlocuteur dans un contexte familial
- Comprendre ce qu'il est attendu de sa part
- Reformuler simplement les demandes qui lui sont faites

Public visé : toute personne souhaitant améliorer ses connaissances en langue anglaise dans le contexte général et/ou professionnel

Dates et durée : 10 séances de 19h30 à 21h les mercredis 1/10, 8/10, 15/10, 22/10, 5/11, 19/11, 26/11, 3/12, 10/12 et 17/12 en distanciel synchrone.

Accessibilité : les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement par mail à contact75@terragestion.com, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Prérequis : être capable de comprendre des phrases simples de la vie courante mais difficultés à formuler des phrases complètes avec un contenu grammatical correct.

Tarif adhérent et partenaire : 250 €

Tarif public : 350 €

Modalités d'inscription et d'annulation : sur le site de TERRA GESTION, cliquer sur le nombre de places puis sur s'inscrire à la formation. Compléter le formulaire et régler par virement, carte bancaire ou chèque.

Méthode et moyens pédagogiques :

- Techniques
 - Accès à une plateforme de visioconférence après envoi d'un lien et d'un code de connexion
- Pédagogiques
 - Une approche personnalisée qui s'adapte au groupe
 - Utilisation de divers outils : applications smartphone, sites internet, films, articles de presses et divers supports
 - Un suivi attentif du formateur permet de contrôler régulièrement la progression des stagiaires ainsi que le bon déroulement du stage
 - Évaluation à l'oral ou/et l'écrit en fin de session
 - Manuels utilisés : NPR, BBC, British Council Learning English, BBC Learning English, various YouTube videos, Cambridge English Grammar In Use (Murphy)

Les supports de cours sont remis au fur et à mesure le jour de chacune des sessions.

Modalités d'évaluation : évaluation orale et/ou écrite

Nombre de participants : cette formation est organisée pour un groupe de participants de 10 personnes environ

Nature de la formation dispensée : à l'issue de la formation, un certificat de réalisation sera délivré au stagiaire.

Qualité et évaluation de la formation : un questionnaire d'évaluation sera remis à chaque participant pour mesurer le niveau de satisfaction au regard des attentes.

Programme :

- Connaître les règles fondamentales de grammaire
- S'exprimer avec des phrases simples pour faire face à des situations courantes.
- Savoir écouter les demandes.
- Acquérir des automatismes.
- Savoir prendre la parole, soutenir ses idées.
- Développer son argumentaire.
- Apprendre à poser correctement des questions. Phrases et situations types, transitions.
- Savoir se présenter, présenter sa société, son activité.
- Conversations et « mise en situation ».
- Enseignement des structures grammaticales
- Acquisition d'un vocabulaire étendu.

FORMATRICE : Sarah WILLIS, langue maternelle anglaise. Qualifiée et diplômée pour enseigner l'anglais comme langue étrangère. Solide expérience dans la formation linguistique