

ANNEXE
Programme détaillé et Formateur

Espagnol niveau intermédiaire

Objectifs pédagogiques :

- Appliquer les bases de la langue en acquérant les concepts de base en grammaire et vocabulaire courant
- Comprendre les conversations de la vie courante
- Participer à une conversation professionnelle (assez poussée)
- Se préparer pour un contexte spécifique : entretien d'embauche, voyage d'affaires...
- Être à l'aise dans toutes les situations de la vie personnelle et professionnelle

Public visé : toute personne souhaitant renforcer ses compétences orales et écrites pour communiquer de façon autonome dans des situations variées et s'exprimer avec plus de fluidité.

Dates et durée : 10 séances de 19h30 à 21h les mardis 30/09, 7/10, 14/10, 21/10, 4/11, 18/11, 25/11, 2/12, 9/12 et 16/12 en distanciel synchrone.

Accessibilité : les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement par mail à contact75@terragestion.com, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Prérequis : niveau A2 à B1

Tarif adhérent et partenaire : 250 €

Tarif public : 350 €

Modalités d'inscription et d'annulation : sur le site de TERRA GESTION, cliquer sur le nombre de places puis sur s'inscrire à la formation. Compléter le formulaire et régler par virement, carte bancaire ou chèque.

Méthode et moyens pédagogiques :

- Techniques
 - Accès à une plateforme de visioconférence après envoi d'un lien et d'un code de connexion
- Pédagogiques
 - Une approche personnalisée qui s'adapte au groupe
 - Utilisation de divers outils : applications smartphone, sites internet, films, articles de presses et divers supports
 - Un suivi attentif du formateur permet de contrôler régulièrement la progression des stagiaires ainsi que le bon déroulement du stage

Les supports de cours sont remis à chaque cours

Modalités d'évaluation : évaluation orale et/ou écrite

Nombre de participants : cette formation est organisée pour un groupe de participants de 10 personnes.

Nature de la formation dispensée : à l'issue de la formation, un certificat de réalisation sera délivré au stagiaire.

Qualité et évaluation de la formation : un questionnaire d'évaluation sera remis à chaque participant pour mesurer le niveau de satisfaction au regard des attentes.

Programme :

- Connaître les règles fondamentales de grammaire
- Savoir écouter les demandes. Être percutant dans l'expression d'une idée
- Acquérir des automatismes. Savoir prendre la parole, soutenir ses idées
- Développer son argumentaire. Apprendre à poser correctement des questions
- Phrases et situations types, transitions
- Savoir se présenter, présenter sa société, son activité
- Étude du vocabulaire portant sur les routines. Conversations et « mise en situation »
- Enseignement des structures grammaticales et acquisition d'un vocabulaire étendu
- Rassembler les différents éléments dans une discussion
- Mettre en avant les points forts que l'on souhaite avancer
- Apprendre à convaincre. Traiter les objections

FORMATRICE : Elena GONZÁLEZ - Professeur de langue maternelle. Qualifiée et diplômée pour enseigner l'espagnol comme langue étrangère. Solide expérience dans la formation linguistique