

**ANNEXE**  
**Programme détaillé et Formateur**

**PARCOURS : AMELIOREZ VOTRE EFFICACITE ET VOTRE PRODUCTIVITE  
GRÂCE A L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) – 5 modules**

**Objectifs pédagogiques généraux du parcours :**

- Identifier les usages pertinents de l'IA pour améliorer leur efficacité professionnelle
- Intégrer des outils d'IA dans les activités quotidiennes
- Automatiser certaines tâches chronophages à l'aide d'outils d'IA
- Gagner du temps en utilisant l'IA comme assistant personnel dans la gestion d'informations et de documents

**Public visé :** tout public, TPE, PME, cabinets comptables

**Dates et durée :**

Du vendredi 17 octobre au vendredi 12 décembre 2025 en distanciel synchrone via la plateforme Zoom.

**Accessibilité :** les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement par mail à [contact75@terragestion.com](mailto:contact75@terragestion.com), afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

**Tarif partenaire du parcours (5 modules) :** 125€ HT

**Tarif public :** 250€ HT

**Modalités d'inscription et d'annulation :** sur le site de TERRA GESTION. Cliquer sur le nombre de places puis sur s'inscrire à la formation. Compléter le formulaire et régler par virement, carte bancaire ou chèque.

**Méthode et moyens pédagogiques :** la méthode pédagogique retenue pour ce parcours repose sur une approche active, expérientielle et orientée vers la mise en pratique immédiate des outils d'intelligence artificielle.

- **Moyens techniques :** Accès à une plateforme de visioconférence Zoom et/ou Google Meet après envoi d'un lien et d'un code de connexion
- **Moyens pédagogiques :** Chaque module alterne apports théoriques concis et ateliers pratiques. Apprentissage par cas concrets : les situations et outils abordés sont directement liés aux tâches quotidiennes des apprenants (e-mails, réunions, traitement de données...).

**Les supports de cours** de chaque module seront remis par voie électronique le jour de la formation

**Modalités d'évaluation :**

- Evaluation du niveau des connaissances des stagiaires en début de formation
- Evaluation des acquis des stagiaires en fin de formation

**Nombre de participants :** cette formation est organisée pour un groupe de participants d'environ 20 personnes.

**Nature de la formation dispensée :** à l'issue du parcours de formation, un certificat de réalisation sera remis à chaque participant présent.

**Qualité et évaluation de la formation :** un questionnaire d'évaluation sera remis à chaque participant pour mesurer le niveau de satisfaction au regard des attentes.

## **Module 1 - L'IA cherche pour vous : veille, recherche, synthèse en un temps record**

### **Objectifs pédagogiques module 1 :**

- Montrer comment l'IA peut faire gagner un temps considérable sur toutes les activités de recherche, de veille et de synthèse d'informations, quel que soit le métier.

### **Date et durée :**

Vendredi 17 octobre 2025 de 9h à 11h30 (2.5h), sans pause, en distanciel synchrone.

### **Prérequis :** Aucun

### **Programme :**

- Introduction à l'IA de recherche
- Comparatif recherche classique vs IA
- Mise en place d'une veille automatisée
- Résumé assisté
- RGPD et fiabilité des sources
- Application personnalisée

Outils IA mobilisés : Perplexity, Kagi, Feedly + Leo, ChatGPT (plugins), Claude, Glasp

Livrables : Fiches outils, prompts de recherche/résumé, exemple de veille

**Formateur** : Xavier LAIR – Chargé de missions numériques et de développement IA à Terra Gestion

- Consultant, accompagnement digital des entreprises
- Activateur FranceNum

## **Module 2 – Inbox zen : l'IA prend le relais pour vos mails**

### **Objectifs pédagogiques module 2 :**

- Apprendre à organiser, trier et répondre à ses emails efficacement grâce aux outils d'intelligence artificielle. L'atelier présente des techniques pour automatiser les réponses, prioriser les messages, gagner en clarté mentale et alléger sa charge cognitive.

### **Date et durée :**

Vendredi 14 novembre 2025 de 9h à 12h30 (3.5h, avec pause de 10 mn à 11h), en distanciel synchrone.

**Prérequis :** Utilisation régulière d'une messagerie (type Outlook, Gmail, etc.). Aucune compétence technique en IA n'est requise

### **Programme :**

- Introduction : submergé par ses emails ? L'IA à la rescousse
  - Comment l'IA peut transformer votre boîte de réception en un assistant personnel, présentation des outils IA disponibles : (natifs à Outlook, Gmail, etc.)
- Prioriser et trier intelligemment
  - Configurer l'IA pour identifier et classer automatiquement les emails importants, techniques pour créer des dossiers et des filtres intelligents qui s'adaptent à vos habitudes
- Rédiger et répondre plus vite avec l'IA
  - Utiliser l'IA pour générer des brouillons de réponse (remerciements, confirmations, etc.), apprendre à « prompter » l'IA pour formuler synthétiser ou ajuster le ton d'un email, etc.

**Formateur :** Kevin GONNET – Formateur en IA générative

## **Module 3 – Vos tableaux dopés à l’IA : Gagnez en efficacité avec l’IA**

### **Objectifs pédagogiques module 3 :**

- Découvrir comment intégrer l’IA dans Excel pour automatiser les tâches répétitives, analyser plus vite des données complexes, et générer des tableaux, des graphiques ou des synthèses intelligentes.

### **Date et durée :**

Vendredi 21 novembre 2025 de 9h à 12h30 (3.5h, avec pause de 10 mn à 11h), en distanciel synchrone.

**Prérequis :** Connaissance des fonctionnalités de base d’Excel (formules simples, tableaux)

### **Programme :**

- Introduction : Excel et l’IA, le nouveau duo gagnant
  - L’IA dans Excel : fonctions intelligentes, Copilot, scripts Python
- Automatiser les tâches répétitives et la préparation de données
  - Nettoyer et formater des jeux de données en langage naturel, utiliser la fonctionnalité « Flash Fill » et ses équivalents dopés à l’IA, harmoniser une base de données « brute » en quelques clics
- Analyser ses données et extraire des informations clés
  - Poser des questions en langage naturel à ses données pour obtenir des synthèses et des tendances (ex. « Quel a été le top 3 des ventes ce trimestre ? »), générer des tableaux croisés dynamiques et des graphiques pertinents via une simple demande, extraire des indicateurs de performance
- Générer du contenu intelligent
  - Créer des formules complexes simplement en décrivant le résultat attendu, générer des tableaux de prévisions ou des analyses prospectives simples

**Formateur :** Kevin GONNET – Formateur en IA générative

## **Module 4 – Ne plus subir les longs documents : l’IA lit, résume et extrait pour vous**

### **Objectifs pédagogiques module 4 :**

- Permettre aux professionnels de traiter des documents complexes ou volumineux (PDF, rapports, vidéos, notes audio) en obtenant l’essentiel via des outils IA.

### **Date et durée :**

Jeudi 27 novembre 2025 de 9h à 11h30 (2.5h), sans pause, en distanciel synchrone.

### **Programme :**

- Démonstration : un rapport résumé en 1 minute
- Transcription automatique audio/vidéo
- Atelier : votre document, vos questions
- Extraire les décisions ou arguments clés
- Confidentialité, RGPD, droits d’auteur
- Personnalisation métier et cas

Outils IA mobilisés : ChatGPT/Claude, Glasp/Weava, Fireflies.ai/Otter.ai, YoutubeDigest/Vidéo, DeepL/DeepL Write

**Formateur** : Xavier LAIR – Chargé de missions numériques et de développement IA à Terra Gestion

- Consultant, accompagnement digital des entreprises
- Activateur FranceNum

## **Module 5 – Réunions efficaces : l'IA écoute, note, résume et traduit pour vous**

### **Objectifs pédagogiques module 5 :**

- Transformer les réunions et visios en moments vraiment utiles, où tout est capté, synthétisé, partagé et traduit automatiquement grâce à l'IA.

### **Date et durée :**

Vendredi 12 décembre 2025 de 9h à 11h30 (2.5h), sans pause, en distanciel synchrone.

### **Programme :**

- Transcrire automatiquement une réunion Zoom/Teams
- Générer un compte-rendu ou un plan d'actions
- Traduire la réunion (voix ou texte) en anglais
- Annoter/surligner automatiquement les temps forts
- Archiver les décisions et points ouverts

Outils IA mobilisés : ChatGPT + prompts de reformulation, Fireflies.ai, Otter.ai, Google translate/DeepL pour traduction pro, Notion AI pour le suivi de décision

**Formateur** : Xavier LAIR – Chargé de missions numériques et de développement IA à Terra Gestion

- Consultant, accompagnement digital des entreprises
- Activateur FranceNum