

PROGRAMME DETAILLE ET FORMATEUR

Analyser une proposition de rectification (vérification de comptabilité)

Préambule :

- Atelier opérationnel centré sur une proposition de rectification réelle (anonymisée) consécutive à une vérification de comptabilité.
- Check-list de conformité de la PDR : mentions obligatoires, motivation, délais, cohérence des chefs de rectification.
- Méthode de pilotage de la phase amont et des opérations sur place : quoi remettre au vérificateur, traçabilité des remises, gestion des demandes et des échanges.
- Focus comptabilité informatisée : remise du FEC, points d'attention, articulation avec les traitements informatiques (L. 47 A).
- Construction d'une réponse structurée et stratégique : priorisation, argumentation, pièces à produire, demandes utiles au service et posture de négociation.

Objectifs pédagogiques :

- Identifier la procédure applicable (rectification contradictoire vs imposition d'office) et ses conséquences (garanties, charge de la preuve)
- Vérifier la régularité formelle et la motivation d'une PDR issue d'une vérification de comptabilité (mentions, chefs de rectification distincts)
- Sécuriser le calendrier : délai de réponse (30 jours), prorogation, interruption de prescription, effets de l'absence de réponse
- Anticiper et piloter la phase amont et les opérations sur place (documents, FEC, réponses aux demandes, traçabilité)
- Rédiger une réponse efficace et stratégique (structure, arguments, annexes, demandes complémentaires, suites possibles)

Public visé : expert-comptable, collaborateur EC confirmé, chef de mission.

Date et durée :

Jeu. 15 oct. 2026 de 9h à 12h30 (3.5h, avec 1 pause de 10mn à 11h), en distanciel synchrone.

Accessibilité : les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement par mail à contact75@terragestion.com, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Prérequis : cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Tarif Terra Gestion : 185 € HT

Modalités d'inscription et d'annulation : sur le site de TERRA GESTION. Cliquer sur le nombre de places puis sur s'inscrire à la formation. Compléter le formulaire et régler par virement, carte bancaire ou chèque.

Méthode et moyens pédagogiques :

- Cas pratique guidé et révision ciblée des notions de procédure
- Interactions en direct (questions/sondages)
- Remise de check-lists
- Diaporama

Moyens techniques :

- Accès à une plateforme de visioconférence après envoi d'un lien et d'un code de connexion

Les supports de cours sont remis électroniquement aux participants le jour de la formation

Modalités d'évaluation :

- Quiz
- Questionnaire de validation des acquis

Nombre de participants : cette formation est organisée pour un groupe de participants d'environ 25 personnes.

Nature de la formation dispensée : à l'issue de la formation, un certificat de réalisation sera délivré au stagiaire.

Qualité et évaluation de la formation : un questionnaire sera remis à chaque participant pour mesurer le niveau de satisfaction au regard de ses attentes.

Questions Traitées :

- Rappel de procédure (vérification de comptabilité proposition de rectification)
- Cartographie de la procédure et points de vigilance
- Phase amont et opérations sur place : organisation, documents, demandes du vérificateur, FEC et comptabilité informatisée
- Anatomie d'une proposition de rectification : mentions, motivation, chefs de rectification, traitements informatiques
- Délais et effets procéduraux : 30 jours, prorogation, interruption de prescription, acceptation tacite, suites de la procédure
- Cas pratique pas à pas sur une PDR réelle : audit de la lettre, analyse de 2–3 chefs de rectification, construction de la réponse et des annexes
- Synthèse : check-lists et trame de réponse, Q/R

FORMATEUR :

Les formateurs sélectionnés par SUPEXPERTISE sont des professionnels choisis pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.