

PROGRAMME DETAILLE ET FORMATEUR

IA en cabinet comptable : par où commencer et quels gains attendre ?

*Comprendre les usages réels de l'IA, éviter les fausses promesses
et identifier les premiers gains concrets pour son cabinet.*

Préambule :

Cette formation constitue la porte d'entrée idéale pour les cabinets qui souhaitent comprendre l'intelligence artificielle sans jargon. Elle permet aux participants de se repérer parmi les outils, les usages et les promesses du marché, puis d'identifier les premiers cas d'application pertinents pour leur organisation. L'objectif est de sortir d'une vision théorique ou anxiogène pour adopter une approche concrète, prudente et progressive.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre ce qu'est l'IA générative et ce qu'elle peut apporter à un cabinet comptable
- Identifier les premiers usages utiles et réalistes dans les activités quotidiennes du cabinet
- Distinguer les gains attendus, les limites et les risques d'une utilisation non encadrée
- Définir une première feuille de route simple pour tester l'IA dans son cabinet

Compétences visées :

- Expliquer simplement les principales familles d'usages de l'IA dans un cabinet
- Repérer les tâches sur lesquelles l'IA peut apporter un gain de temps raisonnable
- Identifier les usages à éviter ou à encadrer prioritairement
- Prioriser les premiers tests à conduire dans un cabinet comptable

Public visé : expert-comptable, chef de mission, collaborateur souhaitant découvrir l'IA de façon claire et opérationnelle.

Date et durée :

Mardi 13 octobre 2026 de 9h à 12h30 (3.5h, avec 1 pause de 10mn à 11h), en distanciel synchrone.

Accessibilité : les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement par mail à contact75@terragestion.com, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Prérequis : cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Tarif Terra Gestion : 185 € HT

Modalités d'inscription et d'annulation : sur le site de TERRA GESTION. Cliquer sur le nombre de places puis sur s'inscrire à la formation. Compléter le formulaire et régler par virement, carte bancaire ou chèque.

Méthode et moyens pédagogiques :

- Apports méthodologiques structurés et contextualisés au métier de l'expertise comptable
- Illustrations par des situations réelles de cabinet et des cas clients TPE/PME
- Démonstrations commentées d'usages IA ou numériques lorsque le thème le justifie
- Exercices d'application, grilles de décision, modèles de documents et trames réutilisables

Moyens techniques :

- Accès à une plateforme de visioconférence après envoi d'un lien et d'un code de connexion

Les supports de cours sont remis électroniquement aux participants le jour de la formation

Modalités d'évaluation :

- Quiz
- Questionnaire de validation des acquis

Nombre de participants : cette formation est organisée pour un groupe de participants d'environ 25 personnes.

Nature de la formation dispensée : à l'issue de la formation, un certificat de réalisation sera délivré au stagiaire.

Qualité et évaluation de la formation : un questionnaire sera remis à chaque participant pour mesurer le niveau de satisfaction au regard de ses attentes.

Programme détaillé :

1 – Comprendre l'IA sans jargon

Cette première partie clarifie les notions essentielles afin que les participants disposent d'un langage commun.

- Différence entre IA générative, assistants conversationnels, automatisation et agents IA
- Ce que l'IA sait faire : rédiger, synthétiser, comparer, structurer, analyser, reformuler
- Ce que l'IA ne sait pas garantir seule : exactitude, confidentialité, conformité, responsabilité
- Exemples concrets de questions que se posent les cabinets débutants.

2 – Identifier les usages utiles en cabinet

Les participants découvrent les usages qui peuvent améliorer le quotidien sans bouleverser l'organisation.

- Rédaction de messages, comptes rendus et notes internes
- Synthèse de documents et préparation de rendez-vous
- Aide à la structuration d'analyses, tableaux et commentaires
- Support à la communication interne et client
- Appui aux tâches administratives récurrentes

3 – Évaluer les gains réalistes

La formation évite les promesses excessives et aide à raisonner en gains mesurables.

- Temps gagné sur les tâches rédactionnelles et préparatoires
- Réduction de la charge mentale sur certaines tâches répétitives
- Amélioration de la clarté des livrables internes
- Limites : temps de relecture, vérification, qualité des données, courbe d'apprentissage

4 – Commencer sans se disperser

La dernière partie propose une méthode de démarrage simple et sécurisée.

- Choisir 3 premiers cas d'usage faciles à tester
- Tester sans données sensibles
- Définir des règles d'usage simples
- Mesurer le résultat : temps gagné, qualité obtenue, risques identifiés
- Construire un mini-plan d'action sur 30 jours

Formateur : Xavier LAIR – Chargé de missions numériques et de nouvelles technologies à Terra Gestion, consultant, accompagnement digital des entreprises, activateur FranceNum.