

ANNEXE
Programme détaillé et Formateur

SESSIONS ANGLAIS
Niveaux A1 à C2

Objectifs pédagogiques généraux du parcours :

- À l'issue d'un test de positionnement, intégrer le participant dans une session correspondant à son niveau initial, conformément au Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).
- Développer les compétences de compréhension et d'expression orales et écrites afin de consolider les acquis du niveau de départ et de préparer l'atteinte du niveau supérieur.
- Permettre au participant de progresser de manière mesurable au cours des 10 séances, en renforçant son autonomie, sa fluidité et sa confiance dans l'utilisation de l'anglais, avec pour objectif l'acquisition des compétences du niveau CECRL suivant.

Test de positionnement → affectation au groupe adapté → 10 séances → progression vers le niveau supérieur (A1→A2, A2→B1, B1→B2, B2→C1 ou C1→C2).

Public visé : tout public, TPE, PME, cabinets comptables.

Dates et durées :

Les dates des sessions sont déterminées à l'issue du test de positionnement, afin d'intégrer chaque participant au groupe correspondant à son niveau. Les 10 séances de chaque niveau se dérouleront entre fin septembre et mi-décembre.

Selon le niveau concerné, le parcours est organisé en 10 séances de 1h30 (soit 15 heures au total) ou en 10 séances de 3h (soit 30 heures au total).

Ces sessions seront dispensées en distanciel synchrone via une plateforme de visioconférence.

Accessibilité : les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement par mail à contact75@terragection.com, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Tarif des sessions : 250 € HT les 10 sessions de 1h30 (15h) / 500 € HT les 10 sessions de 3h (30h).

Modalités d'inscription et d'annulation : sur le site de TERRA GESTION. Cliquer sur le nombre de places puis sur s'inscrire à la formation. Compléter le formulaire et régler par virement, carte bancaire ou chèque.

Les supports de cours de chaque session seront remis par voie électronique le jour de la formation.

Nombre de participants : cette formation est organisée pour un groupe de participants d'environ 10 personnes.

Nature de la formation dispensée : à l'issue de chaque cycle de 10 sessions, un certificat de réalisation sera remis à chaque participant présent.

Qualité et évaluation de la formation : un questionnaire d'évaluation sera remis à chaque participant pour mesurer le niveau de satisfaction au regard des attentes.

Session 1 – Anglais faux débutant : Niveau A1 – Niveau visé A2

Objectifs pédagogiques session 1 :

- Échanger avec un interlocuteur dans un contexte familial
- Comprendre ce qu'il est attendu de sa part
- Reformuler simplement les demandes qui lui sont faites

Dates et durée :

10 séances de 1h30 les mardis soir en ligne de 19h30 à 21h : 29/09/2026 - 06/10/2026 - 13/10/2026 - 20/10/2026 - 03/11/2026 - 10/11/2026 - 17/11/2026 - 01/12/2026 - 08/12/2026 - 15/12/2026

Modalités pédagogiques :

- Professeur de langue maternelle
- Support remis au stagiaire à chaque cours
- Une approche personnalisée qui s'adapte au groupe
- Utilisation de divers outils : applications smartphone, sites internet, films, articles de presses et divers supports
- Un suivi attentif du formateur permet de contrôler régulièrement la progression des stagiaires ainsi que le bon déroulement du stage

Moyens techniques :

- Accès à une plateforme de visioconférence après envoi d'un lien et d'un code de connexion

Modalités d'évaluation :

- à l'oral ou/et l'écrit en fin de session
- Possibilité sur option de passer la certification Lilate RS7314

Manuels utilisés : NPR, BBC, British Council Learning English, BBC Learning English, various YouTube videos, Cambridge English Grammar In Use (Murphy)

Prérequis : niveau A1

Programme :

- S'exprimer avec des phrases simples pour faire face à des situations courantes
- Savoir écouter les demandes
- Acquérir des automatismes
- Savoir prendre la parole, soutenir ses idées
- Développer son argumentaire
- Apprendre à poser correctement des questions. Phrases et situations types, transitions
- Savoir se présenter, présenter sa société, son activité
- Conversations et « mise en situation »
- Enseignement des structures grammaticales
- Acquisition d'un vocabulaire étendu

Formatrice : Sarah WILLIS, langue maternelle anglaise. Qualifiée et diplômée pour enseigner l'anglais comme langue étrangère. Solide expérience dans la formation linguistique.

Session 2 – Anglais intermédiaire : Niveau A2 – Niveau visé B1

Objectifs pédagogiques session 2 :

- Comprendre les conversations de la vie courante
- Participer à une conversation simple en temps réel, adaptée aux exigences professionnelles
- Se préparer pour un contexte spécifique : entretien d'embauche, voyage d'affaires, etc.
- Être capable de restituer à l'oral ou à l'écrit des textes, des audios et des visuels simples

Dates et durée :

10 séances de 3h les mardis matin en ligne de 9h30 à 12h30 : 29/09/2026 - 06/10/2026 - 13/10/2026 - 03/11/2026 - 10/11/2026 - 17/11/2026 - 24/11/2026 - 01/12/2026 - 08/12/2026 - 15/12/2026

Modalités pédagogiques :

- Professeur de langue maternelle
- Support remis au stagiaire à chaque cours
- Une approche personnalisée qui s'adapte au groupe
- Utilisation de divers outils : applications smartphone, sites internet, films, articles de presses et divers supports
- Un suivi attentif du formateur permet de contrôler régulièrement la progression des stagiaires ainsi que le bon déroulement du stage

Moyens techniques :

- Accès à une plateforme de visioconférence après envoi d'un lien et d'un code de connexion

Modalités d'évaluation :

- à l'oral ou/et l'écrit en fin de session
- Possibilité sur option de passer la certification Lilate RS7314

NPR, BBC, British Council Learning English, BBC Learning English, various YouTube videos, Cambridge English Grammar In Use (Murphy)

Prérequis : niveau A2

Programme :

- Développer son vocabulaire, sa grammaire et sa syntaxe pour une meilleure compréhension et expression orales et écrites
- Savoir écouter les demandes
- Savoir interrompre et reformuler les remarques de son interlocuteur
- Prendre la parole avec plus d'aisance
- Être percutant dans l'expression d'une idée à l'oral et à l'écrit
- Savoir prendre la parole, soutenir ses idées
- Développer son argumentaire
- Phrases et situations types, transitions
- Savoir se présenter, présenter sa société, son activité
- Savoir conclure une discussion et savoir rédiger et structurer un courrier
- Comprendre un court texte écrit et le commenter à l'oral ou à l'écrit

Formatrice : Julie ALEXANDER, enseignante et chercheur. Qualifiée et diplômée pour enseigner l'anglais comme langue étrangère. Solide expérience dans la formation linguistique.

Session 3 – Anglais intermédiaire 1 : Niveau B1 – Niveau visé B2

Objectifs pédagogiques session 3 :

- Consolider les compétences orales et écrites du niveau B1 afin de progresser vers le niveau B2.
- Développer l'aisance dans les échanges et la compréhension de documents plus complexes.
- Renforcer le vocabulaire et les structures grammaticales pour atteindre les compétences du niveau B2

Dates et durée :

10 séances de 1h30 les lundis soir en ligne de 19h30 à 21h : 28/09/2026 - 05/10/2026 - 12/10/2026 - 2/11/2026 - 09/11/2026 - 16/11/2026 - 23/11/2026 – 30/11/2026 - 07/12/2026 - 14/12/2026

Modalités pédagogiques :

- Professeur de langue maternelle
- Support remis au stagiaire à chaque cours
- Une approche personnalisée qui s'adapte au groupe
- Utilisation de divers outils : applications smartphone, sites internet, films, articles de presses et divers supports
- Un suivi attentif du formateur permet de contrôler régulièrement la progression des stagiaires ainsi que le bon déroulement du stage

Moyens techniques :

- Accès à une plateforme de visioconférence après envoi d'un lien et d'un code de connexion

Modalités d'évaluation :

- à l'oral ou/et l'écrit en fin de session
- Possibilité sur option de passer la certification Lilate RS7314

Manuels utilisés : NPR, BBC, British Council Learning English, BBC Learning English, various YouTube videos, Cambridge English Grammar In Use (Murphy)

Prérequis : niveau B1

Programme :

- Consolider les compétences linguistiques
- Développer la compréhension orale et écrite
- Renforcer l'expression orale
- Développer l'expression écrite
- Vers le niveau B2 :
 - Communiquer avec davantage d'autonomie et de spontanéité
 - Comprendre des contenus plus complexes et en restituer les informations essentielles
 - Réaliser des mises en situation permettant d'acquérir les compétences attendues du niveau B2 du CECRL.

Formatrice : Sarah WILLIS, langue maternelle anglaise. Qualifiée et diplômée pour enseigner l'anglais comme langue étrangère. Solide expérience dans la formation linguistique.

Session 4 – Anglais intermédiaire : Niveau B2 – Niveau visé C1

Objectifs pédagogiques session 4 :

- Consolider les compétences orales et écrites du niveau B2 afin de progresser vers le niveau C1.
- Développer la fluidité, la précision et l'aisance dans des situations de communication complexes.

Dates et durée :

10 séances de 3h les mardis après-midi en ligne de 13h à 16h : 29/09/2026 - 06/10/2026 - 13/10/2026 - 03/11/2026 - 10/11/2026 - 17/11/2026 - 24/11/2026 - 01/12/2026 - 08/12/2026 - 15/12/2026

Modalités pédagogiques :

- Professeur de langue maternelle
- Support remis au stagiaire à chaque cours
- Une approche personnalisée qui s'adapte au groupe
- Utilisation de divers outils : applications smartphone, sites internet, films, articles de presses et divers supports
- Un suivi attentif du formateur permet de contrôler régulièrement la progression des stagiaires ainsi que le bon déroulement du stage

Moyens techniques :

- Accès à une plateforme de visioconférence après envoi d'un lien et d'un code de connexion

Modalités d'évaluation :

- à l'oral ou/et l'écrit en fin de session
- Possibilité sur option de passer la certification Lilate RS7314

NPR, BBC, British Council Learning English, BBC Learning English, various YouTube videos, Cambridge English Grammar In Use (Murphy)

Prérequis : niveau B2

Programme :

- Perfectionner les compétences linguistiques
- Développer la compréhension orale et écrite
- Renforcer l'expression orale
- Développer l'expression écrite
- Vers le niveau C1 :
 - Gagner en autonomie et en spontanéité dans des situations de communication complexes
 - Mobiliser les compétences linguistiques avec précision et efficacité dans un contexte personnel ou professionnel
 - Réaliser des mises en situation permettant d'atteindre les compétences attendues du niveau C1 du CECRL

Formatrice : Julie ALEXANDER, enseignante et chercheur. Qualifiée et diplômée pour enseigner l'anglais comme langue étrangère. Solide expérience dans la formation linguistique.

Session 5 – Discussion Echange : Niveau C1 – Niveau visé C2

Objectifs pédagogiques session 4 :

- Communiquer avec une excellente maîtrise de la langue, à l'oral et à l'écrit.
- Connaître toutes les règles complexes de la grammaire et de la conjugaison.
- Utiliser à l'oral et à l'écrit un vocabulaire riche.
- S'exprimer de façon fluide et maîtriser son accent.
- Comprendre et restituer à l'oral et à l'écrit des textes, des audios et des visuels complexes.

Dates et durée :

10 séances de 3h les jeudis après-midi en ligne de 13h à 16h : 01/10/2026 - 08/10/2026 - 15/10/2026 - 05/11/2026 - 12/11/2026 - 19/11/2026 - 26/11/2026 - 03/12/2026 - 10/12/2026 - 17/12/2026

Modalités pédagogiques :

- Professeur de langue maternelle
- Support remis au stagiaire à chaque cours
- Une approche personnalisée qui s'adapte au groupe
- Utilisation de divers outils : applications smartphone, sites internet, films, articles de presses et divers supports
- Un suivi attentif du formateur permet de contrôler régulièrement la progression des stagiaires ainsi que le bon déroulement du stage

Moyens techniques :

- Accès à une plateforme de visioconférence après envoi d'un lien et d'un code de connexion

Modalités d'évaluation :

- à l'oral ou/et l'écrit en fin de session
- Possibilité sur option de passer la certification Lilate RS7314

NPR, BBC, British Council Learning English, BBC Learning English, various YouTube videos, Cambridge English Grammar In Use (Murphy)

Prérequis : niveau C1

Programme :

- Être percutant dans l'expression d'une idée. Savoir se présenter et présenter une autre personne à l'oral et à l'écrit
- Présenter sa société, ses produits. Savoir poser des questions et y répondre spontanément
- Mener une conversation lors d'un échange
- Savoir transmettre un message, donner des instructions, exprimer son accord ou désaccord, à l'oral et à l'écrit
- Phrases et situations types, transitions. Savoir prendre la parole, soutenir ses idées
- Développer son argumentaire. Savoir conclure un entretien
- Conversations et « mise en situation »
- Enseignement des structures grammaticales et acquisition d'un vocabulaire étendu
- Être percutant dans l'expression d'une idée. Relever les mots clés d'une conversation orale ou un texte écrit
- Apprendre à poser correctement des questions. Acquérir les formules relatives au téléphone
- Savoir interrompre, reformuler les observations et les idées de son interlocuteur

Formatrice : Julie ALEXANDER, enseignante et chercheur. Qualifiée et diplômée pour enseigner l'anglais comme langue étrangère. Solide expérience dans la formation linguistique.